

**SOMOGYASZALÓ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**



**2026. március 18. napján
tartott**

soron következő nyilvános ülésének

j e g y z ő k ö n y v e

Somogyaszaló Községi Önkormányzat
P o l g á r m e s t e r e

7452 Somogyaszaló, Kossuth L. u. 107.

Tel: 82/686-226

E-mail: somogyaszalo@kapos-net.hu



Ügyiratszám: SA/35-4/2026.

M E G H Í V Ó

Értesítem, hogy Somogyaszaló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2026. március 18-án (szerdán) 16.³⁰ órai kezdettel,
soros, nyilvános testületi ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helyszíne: Somogyaszaló Községi Önkormányzat Tanácssterme

Napirendek:

- 1.) Somogyaszaló Községi Önkormányzat a helyi szociális ellátásokról szóló 5/2021. (IV. 30.) rendeletének módosítása
Előadó: Makai Gabriella polgármester
- 2.) Előterjesztés Somogyaszaló Községi Önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervére
Előadó: Makai Gabriella polgármester
- 3.) Természetbeni juttatás megállapítása
Előadó: Makai Gabriella polgármester
- 4.) Egyebek

Zárt ülés:

Települési támogatási kérelem elbírálása

Előadó: Makai Gabriella polgármester

Somogyaszaló, 2026. március 10.



Makai Gabriella
polgármester

Jelenléti ív

Készült: *Somogyaszaló*
Somodor Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. március 18. napján
16.30 órakor megtartott nyilvános ülésén, a Somogyaszaló Községi Önkormányzat
Tanácssteremben

Jelen vannak:

Makai Gabriella polgármester

Makai Gabriella

Harsányi Balázs alpolgármester

Harsányi Balázs

Béni Attila képviselő

Béni Attila

Benkő Hajnalka képviselő

Benkő Hajnalka

Kelemen Annamária képviselő

Kelemen Annamária

Tanácskozási joggal jelen van:

dr. Mészáros Renáta jegyző

dr. Mészáros Renáta

Gallai Melinda igazgatási üi.

Gallai Melinda

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Somogyaszaló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. március 18. napján 16³⁰ órakor megtartott soros, nyilvános üléséről.

Ülés helye: Somogyaszaló Község Önkormányzat Tanácssterme
7452 Somogyaszaló Kossuth Lajos utca 107.

Jelen vannak:

Makai Gabriella	polgármester
Harsányi Balázs	alpolgármester
Benkő Hajnalka	képviselő
Kelemen Annamária	képviselő

Igazoltan távol van:

Béni Attila	képviselő
-------------	-----------

Tanácskozási joggal jelen van:

Gallai Melinda	hatósági ügyintéző, dr. Mészáros Renáta jegyző megbízásából
----------------	---

Makai Gabriella polgármester

Köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, mert a megválasztott 5 fő képviselő közül 4 fő jelen van. Az ülést megnyitotta.

Somogyaszaló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúan – alakszerű határozat meghozatala nélkül a napirendeket az alábbiak szerint elfogadta:

Napirendek:

- 1.) **Somogyaszaló Községi Önkormányzat a helyi szociális ellátásokról szóló 5/2021. (IV. 30.) rendeletének módosítása**
Előadó: Makai Gabriella polgármester
- 2.) **Előterjesztés Somogyaszaló Községi Önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervére**
Előadó: Makai Gabriella polgármester
- 3.) **Természetbeni juttatás megállapítása**
Előadó: Makai Gabriella polgármester
- 4.) **Elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzat elfogadása**
Előadó: Makai Gabriella polgármester
- 5.) **Egyebek**
Előadó: Makai Gabriella polgármester

Napirendek tárgyalása

1.) Somogyaszaló Községi Önkormányzat a helyi szociális ellátásokról szóló 5/2021. (IV. 30.) ÖR módosítása

Előadó: Makai Gabriella polgármester

Makai Gabriella polgármester

A helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítását az emelkedő bérek, nyugdíjak indokolják. Javasolja, hogy az egy főre jutó jövedelmet emeljék fel a szociális vetítési alap összegének – 28.500.- Ft - 500%-ára, egyedülállók esetén pedig 700%-ra.

A napirendhez kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Somogyaszaló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúan - elfogadja Somogyaszaló Községi Önkormányzat a helyi szociális ellátásokról szóló 5/2021. (IV. 30.) ÖR módosításáról szóló 3/2026. (III. 19.) ÖR-t.

(A rendelet elfogadott szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

2.) Előterjesztés Somogyaszaló Községi Önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervére

Előadó: Makai Gabriella polgármester

Makai Gabriella polgármester

A közbeszerzésekről szóló törvény alapján az önkormányzat, mint ajánlatkérő legkésőbb minden év március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

Somogyaszaló Községi Önkormányzatnak jelenleg a MFP keretében van beadott pályázata, de az nem éri el a közbeszerzési értékhatárt.

A napirendhez kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Somogyaszaló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúan – az alábbi határozatot hozta:

Somogyaszaló Községi Önkormányzat 23/2026. (III. 18.) képviselő-testületi határozata

Somogyaszaló Községi Önkormányzat a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42.§-a alapján az Önkormányzat, mint ajánlatkérő által 2026. évben lefolytatandó közbeszerzési eljárások éves tervét nemleges megjelöléssel jóváhagyja.

A Képviselő-testület megbízza a Polgármestert, hogy az esetleges közbeszerzéssel érintett fejlesztéseket, beruházásokat kísérelje figyelemmel.

Felelős: Makai Gabriella polgármester

Határidő: 2026.03.31.

3.) Természetbeni juttatás megállapítása
Előadó: Makai Gabriella polgármester

Makai Gabriella polgármester

Javasolja, hogy a tavalyi évekhez hasonlóan az önkormányzat idén is lepje meg a családokat húsvéti csomaggal. A Buci Husitól vásárolnák – a tavalyi évhez hasonlóan – a sonkát, míg a kaposfüredi boltból a tojást és a csokit. Nem kell érte menni, mindkét vállalkozó a Kultúrházhoz hozza a termékeket, március 23-án a reggeli órákban.

Az előzetes egyeztetések szerint akkor március 25. és 26. napján osztanak ki együtt a lakosságnak a húsvéti csomagot a Kultúrházban, valamint az antalmajori Faluházban. Holnap az értesítőket kihordják a közmunkások a családokhoz.

Hozzászólások

Harsányi Balázs alpolgármester

A délelőtti órákat bármelyik nap tudja vállalni.

Benkő Hajnalka képviselő

25-én egész nap tud segíteni.

Kelemen Annamária képviselő

26-án délután 14.00-tól tud segíteni

Makai Gabriella polgármester

Március 25-én 9.00-18.00 óráig az antalmajori Faluházban, valamint 8.00 – 18.00 óra között a Kultúrházban kerül sor a húsvéti csomagok kiosztására.

Március 26-án a délutáni órákban 14.00-18.00 óra között a Kultúrházban.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúan - az alábbi határozatot hozza:

**Somogyaszaló Községi Önkormányzat
24/2026. (III. 18.) képviselő-testületi határozata**

Somogyaszaló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Somogyaszaló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi szociális ellátásokról szóló 5/2021. (IV. 30.) ÖR alapján 10 db tojást, és 1 kg húsvéti sonkát, valamint 1 tábla csokoládét juttat összesen 1 millió forint keretösszegben minden Somogyaszalóban legalább 6 hónapja állandó lakcímmel rendelkező háztartásból egy főnek. A természetbeni juttatást a Képviselő-testület a 2026. évi költségvetése terhére biztosítja.

A támogatás természetbeni juttatás, mely hivatalból kerül megállapításra. A támogatásból nem részesülhet azon háztartás, ahol bármely egyén egy éven túl meghaladó adótartozással rendelkezik.

A természetbeni juttatás kiosztásának időpontjáról és helyszínéről a lakosságot helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

Felelős: Makai Gabriella polgármester

Határidő: 2026. március 24.

4.) Elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzat elfogadása

Előadó: Makai Gabriella polgármester

Makai Gabriella polgármester

Ez egy új szabályozás, amit minden intézménynek – nemcsak önkormányzatoknak – meg kell tenniük. Márciustól már csak ezzel az elektronikus aláírással fogadja el a Munkaügyi Központ a közfoglalkoztatotti beszámolót. Budapestre kellett személyesen elmenni a tanúsítványért és a telepítő cd-ért minden polgármesternek. Kéri a szabályzat elfogadását.

A napirendhez kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül – egyhangúan - az alábbi határozatot hozza:

Somogyaszaló Községi Önkormányzat 25/2026. (III. 18.) képviselő-testületi határozata

Somogyaszaló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, hogy a Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal 1/2026. számú polgármesteri-jegyzői együttes intézkedés Elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzatát – a melléklet szerinti változatlan tartalomban és formában elfogadja, jóváhagyja.

Felelős: Makai Gabriella polgármester, dr. Mészáros Renáta jegyző

Határidő: 2026.03.18.

5.) Egyebek

Makai Gabriella polgármester

- Tájékoztatja a testületet, hogy 2026. március 12. napján megtörtént a Kultúrház belső felújításának – TOP Plusz pályázatból valósult meg – a záróellenőrzése. A hiánypótlásokat március 27-ig kell megtenni.
- Március 15-ig kellett befizetni a kommunális adókat, valamint a helyi iparüzési adót. Kéri, hogy a testület tekintse át az adótartozói listát.
- Díszmeggyfa csemetéket adott az önkormányzatnak a Varga-Tóth házaspár, melyek már elültetésre kerültek Antalmajorban, a boltnál, valamint a játszótéren.
- A Kultúrháznál lévő játszótéren a mókuskereket megjavíttatta a Kultúrházvezető, a hinta is folyamatban van. Kell hozatni homokot a játszótér, valamint a strandröplabda pálya feltöltésére, ami a közeljövőben megtörténik.
- Megkapta az önkormányzat a VJP II. üteméhez a támogatói okiratot, de a támogatást még nem utalta át a kincstár. A vállalkozóval egyeztetett, amint megvan a támogatás 2 héten belül jönnek telepíteni a játékokat.
- Javasolja, hogy a szőlőhegyi útra helyezzenek ki 2 vadkamerát a szemétkerakás elkerülése érdekében.

- Az SZSZB tagok és póttagok letették a polgármester előtt az esküt, a jegyző megtartotta az oktatást. Még a delegált tagok eskütétele van vissza. A szavazókörök berendezéséhez szükséges eszközöket folyamatosan vásárolják meg. A bizottságok ellátásáról a jegyző gondoskodik.
- A költségvetésben tervezett urnafalra elindította az árajánlat kéréseket 6 fülkés – majd tovább bővíthető urnafal tekintetében. Pontosan ki kellene együtt jelölni az első urnafal helyét a temetőben.

Benkő Hajnalka képviselő

Véleménye szerint az urnasírok környékére kellene telepíteni, ahol nagy zöld terület van, amely elég lenne a további bővítéshez is.

Valamint megjegyezte, hogy szemeteskukát kellene tenni a tuják közé, mert jelenleg a hulladékot el kell vinni a temető elején elhelyezett hulladékgyűjtő edényekhez.

Makai Gabriella polgármester

- A buszmegálló üvegezése megtörtént.
- A temetői utat, valamint a csónakkikötőhöz vezető utat az önkormányzati traktornak a gréderrel meg kellett húzatni tegnap, hogy járhatóvá váljon. A többi önkormányzati földutat is elegyengetik.

Kelemen Annamária képviselő

Véleménye szerint, a helyi újságot negyedévente meg kellene jelentetni.

Makai Gabriella polgármester

Megköszönte a részvételt és a képviselő-testületi ülést 17.58 órakor bezárta.

Kmf.


Makai Gabriella
Polgármester




dr. Mészáros Renáta
jegyző

**Somogyaszaló Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2026. (III. 19.)
önkormányzati rendelete**

a helyi szociális ellátások módosításáról

[1] A rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében, megállapítsa az önkormányzat által a helyi sajátosságoknak megfelelő szociális rászorultságtól függő pénzben, valamint természetben biztosított szociális ellátások formáit, szervezeti keretei, az eljárási és jogosultsági szabályokat, továbbá azok igénybevételének és érvényesítésének módját, feltételeit és garanciáit. Somogyaszaló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az ellátások biztosításával a szociális szempontokból rászorult családok életminőségén kíván javítani, illetve egyidejűleg ösztönözni kívánja a kérelmezőket arra, hogy maguk is tegyenek meg minden tőlük elvárhatót annak érdekében, hogy családjuk eltartásáról elsősorban kereső tevékenységből származó jövedelemből tudjanak gondoskodni.

[2] Somogyaszaló Község Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Somogyaszaló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 1. §-ának (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. § (4) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében és 92. § (1) és (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva

[3] Somogyaszaló Községi Önkormányzat képviselő-testülete a következőket rendeli el:

1. §

A helyi szociális ellátásokról szóló 5/2021. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Rendkívüli települési támogatásban kell részesíteni kérelemre vagy hivatalból azt a létfenntartását veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyt,)

„a) akinek családjában az egy főre jutó jövedelem legfeljebb a szociális vetítési alap összegének 500%-a vagy

b) egyedülálló személy esetén jövedelme a szociális vetítési alap összegének legfeljebb 700%-a.”

2. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2026. március 21-én hatályát veszti.

(2) Az 1. § 2026. március 20-án lép hatályba.

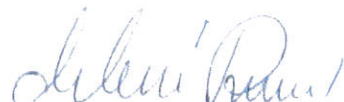
Somogyaszaló, 2026. 03.18


Makai Gabriella
polgármester

Kihirdetési záradék:
A rendelet kihirdetve: 2026.03.19.




dr. Mészáros Renáta
jegyző


dr. Mészáros Renáta
jegyző



Részletes indokolás

Az 1. §-hoz és a 2. §-hoz

A szociális rendeletben meghatározott támogatási összegek emelése indokolt, mivel az elmúlt időszakban jelentősen növekedtek a megélhetési költségek, különösen az élelmiszer és a rezsikiadások. A jelenlegi összegek reálértéke csökkent, ezért a módosítás célja, hogy a támogatások továbbra is érdemi segítséget nyújtsanak a szociálisan rászoruló lakosok számára. Összegezve a rendelet módosítása a település lakosságának szociális biztonságát erősíti.

**Somogyaszaló Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2026. (III. 19.)
önkormányzati rendelete**

Módosítás:

Somogyaszalónak a helyi szociális ellátásokról szóló 5/2021.(IV.30.) számú rendeletét az alábbiak szerint kell módosítani.

10.§ (1) bekezdés

a) pont: 150% helyébe az 500% lép

b) pont: 250% helyébe a 700% lép

Somogyaszaló Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a helyi szociális ellátásokról szóló (3/2026. (III. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében, megállapítsa az önkormányzat által a helyi sajátosságoknak megfelelő szociális rászorultságtól függő pénzben, valamint természetben biztosított szociális ellátások formáit, szervezeti keretei, az eljárási és jogosultsági szabályokat, továbbá azok igénybevételének és érvényesítésének módját, feltételeit és garanciáit. Somogyaszaló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az ellátások biztosításával a szociális szempontokból rászorult családok életminőségén kíván javítani, illetve egyidejűleg ösztönözni kívánja a kérelmezőket arra, hogy maguk is tegyenek meg minden tőlük elvárhatót annak érdekében, hogy családjuk eltartásáról elsősorban kereső tevékenységből származó jövedelemből tudjanak gondoskodni.

[2] Somogyaszaló Község Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVII törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Somogyaszaló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 1. §-ának (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában és (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. § (4) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében és 92. § (1) és (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva

[3] Somogyaszaló Községi Önkormányzat képviselő-testülete a következőket rendeli el:

1. §

A helyi szociális ellátásokról szóló 5/2021. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Rendkívüli települési támogatásban kell részesíteni kérelemre vagy hivatalból azt a létfenntartását veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyt,)

„a) akinek családjában az egy főre jutó jövedelem legfeljebb a szociális vetítési alap összegének 500%-a vagy

b) egyedülálló személy esetén jövedelme a szociális vetítési alap összegének legfeljebb 700%-a.”

2. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

(2) A 1. § 2026. március 20-án lép hatályba.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz és a 2. §-hoz

A szociális rendeletben meghatározott támogatási összegek emelése indokolt, mivel az elmúlt időszakban jelentősen növekedtek a megélhetési költségek, különösen az élelmiszer és a rezsikiadások. A jelenlegi összegek reálértéke csökkent, ezért a módosítás célja, hogy a támogatások továbbra is érdemi segítséget nyújtsanak a szociálisan rászoruló lakosok számára. Összegezve a rendelet módosítása a település lakosságának szociális biztonságát erősíti.

Természetbeni juttatás húsvétra

HATÁROZATI JAVASLAT

Somogyaszaló Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Somogyaszaló Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi szociális ellátásokról szóló 5/2021. (IV. 30.) ÖR alapján 10 db tojást, és 1 kg húsvéti sonkát juttat összesen 1 millió forint keretösszegben minden Somogyaszalóban legalább 6 hónapja állandó lakcímmel rendelkező háztartásból egy főnek. A természetbeni juttatást a Képviselő-testület a 2026. évi költségvetése terhére biztosítja.

A támogatás természetbeni juttatás, mely hivatalból kerül megállapításra. A támogatásból nem részesülhet azon háztartás, ahol bármely egyén egy éven túl meghaladó adótartozással rendelkezik.

A természetbeni juttatás kiosztásának időpontjáról és helyszínéről a lakosságot helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

Felelős: Makai Gabriella polgármester
Határidő: 2026. március 23.

1/2026. számú polgármesteri-jegyzői együttes intézkedés
Somogyaszaló Községi Önkormányzat
és
Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal
Elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzata

I. A szabályzat célja, hatálya, felelősségi körök meghatározása

Somogyaszaló Községi Önkormányzat és Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzat és Hivatal) elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy meghatározza az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegzés létrehozására, használatára és ellenőrzésére vonatkozó részletszabályokat.

A Szabályzat célja továbbá, hogy elősegítse a vonatkozó jogszabályokban és belső szabályzatokban foglalt rendelkezések alkalmazását az Önkormányzat és a Hivatal működése során. A szabályzat tárgyával összefüggő jogszabályokat és belső szabályzatokat az 1. számú melléklet tartalmazza.

1. A Szabályzat tárgyi hatálya magában foglalja:

- a) a hatáskörébe tartozó eljárások során alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat, az azokkal kapcsolatos igénylési, visszavonási és felhasználási szabályokat,
- b) a bizalmi szolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket,
- c) az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentumok értelmezésének és ellenőrzésének szabályait,
- d) azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozása során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.

2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzat és Hivatal valamennyi, a jogszabályok, valamint az Önkormányzat és Hivatal belső szabályozói alapján az elektronikus dokumentumok kezelésére, illetve elektronikus aláírással történő hitelesítésre jogosult köztisztviselőjére, munkavállalójára, továbbá munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló foglalkoztatottjára (a továbbiakban: köztisztviselők), valamint a polgármesterre és az alpolgármesterekre.

3. Az önkormányzati feladatellátás során a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 84. § (1) alapján a Hivatal, mint feladatot végrehajtó önálló költségvetési szerv köztisztviselői járnak el.

II. Értelmező rendelkezések

1. Jelen szabályzat értelmezésében:

- 1.1.**alany:** a bizalmi szolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, aki vagy amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja;
- 1.2.**aláírás-létrehozó adat:** az eIDAS Rendelet 3. cikk 13. pontjában meghatározott adat
- 1.3.**elektronikus aláírást létrehozó eszköz:** az eIDAS Rendelet 3. cikk 22. pontjában meghatározott eszköz
- 1.4.**aláírást ellenőrző:** az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki vagy amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója, és aki vagy amely ellenőrzi az üzenet sértetlenségét, azaz az elektronikusan aláírt elektronikus üzenet aláírás kori, illetve ellenőrzéskori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személyét azonosítja az üzenet és a bizalmi szolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány-visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával
- 1.5.**aláíró:** az eIDAS Rendelet 3. cikk 9. pontjában meghatározott személy
- 1.6.**igénybe vevő fél:** az eIDAS Rendelet 3. cikk 6. pontjában meghatározott személy
- 1.7.**bizalmi szolgáltató:** az eIDAS Rendelet 3. cikk 19. pontja szerinti szolgáltató
- 1.8.**elektronikus aláírás:** az eIDAS Rendelet 3. cikk 10. pontja szerinti aláírás
- 1.9.**elektronikus bélyegző:** az eIDAS Rendelet 3. cikk 25. pontja szerinti bélyegző
- 1.10. **elektronikus bélyegző tanúsítványa:** az eIDAS Rendelet 3. cikk 29. pontja szerinti bélyegző
- 1.11. **érvényességi lánc:** a DÁP törvény 8. § 20. pontjában megfogalmazott fogalom
- 1.12. **felhasználó:** a DÁP törvény 8. § 21. pontjában megfogalmazott fogalom
- 1.13. **elektronikus időbélyegző:** az eIDAS Rendelet 3. cikk 33. pontja szerinti bélyegző
- 1.14. **időbélyegzés:** Az időbélyeg az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt, vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában létezett. Az időbélyegzés szolgáltatás során az elektronikus dokumentumhoz időbélyeget csatolunk, mely időbélyeg a dokumentum tartalmához technikailag úgy kapcsolódik, hogy azon az igazolás kiadását követő minden módosítás érzékelhető.
- 1.15. **KEAESZ:** Kormányzati Elektronikus Aláírás-Ellenőrzés Szolgáltatás (KEAESZ) egy szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás (SZEÜSZ), melyet a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (továbbiakban: NISZ Zrt.) nem minősített bizalmi szolgáltatásként nyújt és az elektronikus aláírás/bélyegző és az aláírt/bélyegzett dokumentum ellenőrzését teszi lehetővé.
- 1.16. **Kiadmányozási nyilatkozat:** a NISZ Zrt. honlapján elérhető, az elektronikus aláíró vagy bélyegző tanúsítványok megrendelésére szolgáló Tanúsítvány-megrendelő nyomtatvány mellékleteként benyújtandó dokumentum, melyet annak igazolására szükséges kitölteni, hogy a tanúsítványigénylő rendelkezik az Önkormányzat vagy Hivatal nevében kiadmányozási, vagy átruházott kiadmányozási jogosultsággal
- 1.17. **közigazgatási gyökértanúsítvány:** a közigazgatási gyökér-hitelesítés szolgáltató által kibocsátott tanúsítvány, amelyben a közigazgatási gyökér-hitelesítés szolgáltató elektronikus bélyegzőjével hitelesíti az elektronikus ügyintézési célra, illetve közigazgatási célra használható elektronikus aláírás vagy bélyegző

tanúsítványára meghatározott követelményeknek megfelelő tanúsítványt kibocsátó bizalmi szolgáltató nyilvános kulcsát és tanúsítja, hogy a tanúsítvány által megjelölt bizalmi szolgáltató az ügyintézési célra felhasználható tanúsítványt bocsát ki.

- 1.18. **lenyomat:** a DÁP törvény 8. § 34. pontjában megfogalmazott fogalom
- 1.19. **minősített elektronikus aláírás:** az eIDAS Rendelet 3. cikk 12. pontja szerinti aláírás
- 1.20. **minősített elektronikus bélyegző:** az eIDAS Rendelet 3. cikk 27. pontja szerinti bélyegző
- 1.21. **minősített elektronikus időbélyegző:** az eIDAS Rendelet 3. cikk 34. pontja szerinti időbélyegző
- 1.22. **elektronikus aláírás minősített tanúsítványa:** az eIDAS Rendelet 3. cikk 15. pontja szerinti tanúsítvány
- 1.23. **Tanúsítvány-megrendelő:** a NISZ Zrt. honlapján elérhető az elektronikus aláíró vagy bélyegző, valamint technikai és SZEÜSZ/KEÜSZ szolgáltatásokhoz használható tanúsítványok megrendelésére szolgáló Tanúsítvány-megrendelő és regisztrációs nyomtatvány, vagy iFORM űrlap

III. Az elektronikus aláírás, elektronikus bélyegző és időbélyegző használatával érintett személyek köre

- 1. **Kiadmányozásra, elektronikus aláírás, bélyegzés létrehozására jogosultak**
 - 1.1. Elektronikus aláírás és bélyegzés létrehozására jogosultságot csak a vonatkozó belső szabályzatok szerint kiadmányozási joggal rendelkező személy kaphat.
 - 1.2. Az elektronikus munkatársi aláíró tanúsítvány használatára jogosult munkatársak nevét és tanúsítványának nyilvános adatait, valamint a visszavont tanúsítványok adatait az 1. számú függelék tartalmazza. A szervezeti bélyegző használatával aláírni jogosult munkatársak nevét és a szervezeti bélyegző tanúsítvány érvényességének adatait a 2. számú függelék tartalmazza.
- 2. **A bizalmi szolgáltató**
 - 2.1. Az Önkormányzat és Hivatal köztisztviselői, valamint a polgármester és alpolgármesterek által használt aláíró és bélyegző tanúsítványok vonatkozásában a bizalmi szolgáltató feladatait a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (továbbiakban: NISZ Zrt.), mint Kormányzati Hitelesítés Szolgáltató, a közigazgatási gyökértanúsítványra visszavezethető tanúsítványok kibocsátója látja el.
- 3. **Közigazgatás fejlesztési-és Szervezési Iroda (a továbbiakban: KFSZI)**
 - 3.1. A KFSZI irodavezetője, irodavezető-helyettese, az igazgatásszervező referensei és ügyintézője, valamint a Számítástechnikai és Informatikai Csoport munkatársai (a továbbiakban: informatikusok) gondoskodnak az aláíró és bélyegző tanúsítványok beszerzéséről, használatukhoz szükséges feltételek megteremtéséről, szükség esetén a tanúsítványok visszavonásáról, valamint az 1. számú függelék vezetéséről.

IV. Az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző alkalmazása

1. Az Önkormányzat és Hivatal működése során a jelen szabályzat szerint készített és hitelesített dokumentumokon az alábbi elektronikus aláírások, bélyegzők és időbélyegzők helyezhetők el:
 - a) minősített elektronikus aláírás, vagy minősített elektronikus bélyegző,
 - b) az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó minősített időbélyegző,
 - c) minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírás, vagy elektronikus bélyegző.
2. Az aláírás és a bélyegző tartalmazza az Önkormányzat vagy Hivatal megnevezését az elektronikus aláírás vizuális képe minden esetben tartalmazza az aláíró személy teljes nevét és az időbélyeg adatait.
3. Azon kiadmányozási jogosultsággal rendelkező köztisztviselők, valamint a polgármester és alpolgármesterek, akik névre szóló, minősített elektronikus aláírással rendelkeznek elsősorban a személyes aláíró tanúsítvánnyal kötelesek elektronikusan kiadmányozni, továbbá kiadmányozási joggal rendelkező másik köztisztviselő személyes aláíró tanúsítványát még helyettesítés keretében sem jogosultak használni.
 - 3.1. Azon kiadmányozási joggal rendelkező köztisztviselők, akik nem rendelkeznek névre szóló elektronikus aláírással, szervezeti bélyegző használatával hitelesítik az elektronikus iratot.
4. Az aláírási jogosultság gyakorlásához szükséges számítógépes program telepítéséről a Jogosultságkezelő rendszerben beérkezett igénylések alapján az informatikusok gondoskodnak.

V. Elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző használatának rendje

1. Az Önkormányzat és Hivatal a vonatkozó jogszabályokban rögzítettek alapján elektronikus kérelembenyújtást és/vagy elektronikus kapcsolattartást biztosít ügyfelei, valamint más szervek számára. Amennyiben az adott eljárás tekintetében a vonatkozó jogszabályok alapján erre lehetősége van, az Önkormányzat és a Hivatal köztisztviselői, valamint a polgármester és alpolgármesterek döntéseiket elektronikus formában hozzák meg, és azok PDF formátumú dokumentumait elektronikus aláírással és minősített időbélyegzővel látják el.
2. A kiadmányozási jogosultsággal rendelkező köztisztviselők, valamint a polgármester és alpolgármesterek minősített elektronikus aláírási, bélyegzési jogosultságukat kizárólag az Önkormányzat és Hivatal hatáskörébe tartozó eljárások során, az Önkormányzat és Hivatal képviselőjében eljárva használhatják. Az elektronikus aláírás magáncélra nem használható.
 - 2.1. Minősített elektronikus aláírás kizárólag a szükséges szoftver telepítését követően, az egyedi jelszó megadásával hozható létre.
 - 2.2. Minősített elektronikus aláírással és időbélyeggel kizárólag statikus tartalmú, vagy PDF dokumentum hitelesíthető, melynek tartalma a hitelesítést követően nem változtatható.
3. Az elektronikus aláírási joggal rendelkező köztisztviselő, polgármester, alpolgármester köteles a részére kibocsátott elektronikus aláíró eszközt, valamint az ehhez tartozó jelszót biztonságos helyen, egymástól elkülönítve tárolni, úgy, hogy azokhoz más személy ne férhessen hozzá. Az eszközhöz tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni vagy elérhetővé tenni tilos.

Az elektronikus aláírást létrehozó eszköz és/vagy az ahhoz tartozó jelszó elvesztése esetén köteles az esetet haladéktalanul bejelenteni az informatikusoknak, akik VII. fejezetében foglaltak szerint járnak el.

VI. Az aláírási, bélyegzési tanúsítványok kezelésének rendje

1. Új tanúsítvány igénylése, megrendelése

- 1.1. A minősített elektronikus aláírás vagy minősített szervezeti bélyegző iránti igényt az illetékes szervezeti egység vezetőjének kell rögzítenie a Jogosultságkezelő rendszerben a Hivatal Informatikai Biztonsági Szabályzatának Jogosultságigénylés menetére vonatkozó szabályai szerint.
- 1.2. A Jogosultságkezelő rendszerben jóváhagyott igény az informatikusokhoz érkezik be, akik a minősített elektronikus aláírásra vonatkozó igényt továbbítják a KFSZI igazgatásszervező ügyintézője felé, a tanúsítvány megrendelés elindításának céljából.
- 1.3. A KFSZI igazgatásszervező ügyintézője elvégzi az igényléshez szükséges ellenőrzéseket, az igénylővel lefolytatott adategyeztetést követően előkészíti a NISZ Zrt. Megrendelésre vonatkozó szabályai alapján a Tanúsítvány-megrendelőt és a Kiadmányozási nyilatkozatot, majd az igénylő és a kiadmányozó általi aláírást követően elindítja az igénylést a NISZ Zrt.-nél.
- 1.4. A KFSZI igazgatásszervező ügyintézője az igénylés során folyamatosan tájékoztatja a minősített elektronikus aláíró tanúsítvány igénylőjét a rá vonatkozó feladatokról és a tanúsítvány legyártását követően az átvétel feltételeiről.
- 1.5. A tanúsítvány átvételét követően a tanúsítvány használatához szükséges szoftver telepítését és a használathoz szükséges technikai beállításokat az informatikusok végzik el.
- 1.6. A szervezeti bélyegzőre vonatkozó igény alapján az informatikusok gondoskodnak a tanúsítványnak az igénylő gépén történő telepítéséről.
- 1.7. PKCS10-es tanúsítványok esetében a KFSZI igazgatásszervező referensének, mint meghatalmazott kapcsolattartónak megkeresését, valamint a szükséges dokumentumok megküldését követően a NISZ Zrt. állítja elő és küldi meg az igényléshez szükséges kulcsok algoritmusát, melyek feltüntetésével, az 1.3 pontban írtak szerint a KFSZI igazgatásszervező ügyintézője készíti el a Tanúsítvány-megrendelőket és indítja el az igénylést.
- 1.8. Az elkészült PKCS10-es tanúsítványok rendszerbe integrálását a KFSZI igazgatásszervező referense végzi el.
- 1.9. A fentebb írtakkal összhangban a NETLOCK aláírókulcs beszerzése és használata is elfogadható, az ugyanolyan jogosultságokkal bír az aláíráskor.

2. A tanúsítvány felfüggesztése

- 2.1. Az elektronikus aláírást létrehozó eszköz és/vagy az ahhoz tartozó jelszó elvesztése, jogtalan eltulajdonítása, kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén a tanúsítvány birtokosa haladéktalanul köteles bejelenteni az informatikusoknak az esetet. Az informatikusok segítséget nyújtanak a tanúsítvány felfüggesztésében, melyet a tanúsítvány birtokosának kell megtenni a NISZ Zrt. ügyfélszolgálatán a tanúsítvány átvételekor kapott felfüggesztési jelszó segítségével.

2.2. Amennyiben az elveszettnek hitt elektronikus aláírást létrehozó eszköz és/vagy az ahhoz tartozó jelszó a felfüggesztést követő öt napon belül mégis előkerül, úgy a tanúsítvány birtokosának haladéktalanul jeleznie kell a NISZ Zrt. Ügyfélszolgálati Irodáján kérvényezve a felfüggesztett tanúsítvány újraérvényesítését. Ellenkező esetben az öt nap elteltével a NISZ Zrt. szabályzata alapján a felfüggesztett tanúsítvány visszavonásra kerül. Az újraérvényesítésről egyúttal az informatikusokat is tájékoztatnia kell.

3. A tanúsítvány visszavonása

3.1. Amennyiben a minősített elektronikus aláíró tanúsítvány birtokosának munkaköre változik és minősített elektronikus aláíró tanúsítványra továbbra is szüksége van, úgy a szervezeti egység vezetőjének a Jogosultságkezelő rendszerben rögzített igénye alapján a meglévő tanúsítványt vissza kell vonni és az új beosztásnak megfelelő új tanúsítványt kell igényelni részére.

3.2. Az új tanúsítvány jelen fejezet 1.3 alpontja szerinti igényléséről és azzal egyidejűleg az érvényes tanúsítvány visszavonásáról a KFSZI igazgatásszervező ügyintézője gondoskodik.

3.3. Amennyiben a köztisztviselő jogviszonya vagy a polgármester, alpolgármester mandátuma megszűnik, úgy a KFSZI irodavezető jelzése alapján az igazgatásszervező ügyintéző gondoskodik a minősített elektronikus aláíró tanúsítvány visszavonásáról.

3.4. Az elektronikus aláíró tanúsítvánnyal rendelkező köztisztviselő, polgármester, vagy alpolgármester tartós távolléte esetén az illetékes szakterületi vezető döntése alapján szükséges a tanúsítvány visszavonásáról gondoskodni.

4. A tanúsítvány lejáratát és újrαιgénylése

4.1. A minősített elektronikus aláíró vagy minősített szervezeti bélyegző tanúsítványok a Bizalmi szolgáltató által meghatározott időtartamban érvényesek. A NISZ Zrt. vonatkozó szabályzata alapján 30 nappal az érvényesség lejáratát elött értesítést kap a tanúsítvány birtokosa a közelgő lejáratról.

4.2. Az értesítés alapján a tanúsítvány birtokosának fel kell vennie a kapcsolatot a KFSZI igazgatásszervező ügyintézőjével, aki gondoskodik a lejáró tanúsítvány ismételt megigényléséről.

4.3. A KFSZI igazgatásszervező ügyintézője a minősített szervezeti bélyegző tanúsítványok, valamint a technikai tanúsítványok és a szervezeti bélyegző tanúsítványok lejáratát is figyelemmel kíséri és lejáratuk elött gondoskodik azok újrαιgényléséről.

5. A tanúsítványok nyilvántartása

5.1. A KFSZI irodavezetője a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően gondoskodik az Önkormányzat és Hivatal nevében használt elektronikus aláíró és bélyegző tanúsítványok nyilvántartásának vezetéséről, valamint a nyilvántartásnak és jelen szabályzatnak az Önkormányzat honlapján való közzétételéről.

5.2. A nyilvántartás tartalmazza az Önkormányzat és Hivatal nevében eljáró elektronikus aláírással rendelkezők jegyzékét az alábbi adatokkal:

- tanúsítvány alanyának neve,
- tanúsítvány sorozatszáma,
- tanúsítvány alanyának szervezeti egysége,
- tanúsítvány alanyának beosztása,
- tanúsítvány érvényességének kezdete,
- tanúsítvány érvényességének vége,
- tanúsítványkiadó megnevezése,
- tanúsítvány állapota (érvényes/nem érvényes).

VII. Az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel rendelkező dokumentumok hosszú távú megőrzése (archiválása) és közzététele

1. A KFSZI Ügyvitelszervezési és Controlling Csoportjának irattáros munkatársa gondoskodik arról, hogy az Irattári tervben meghatározott megőrzési idő lejártáig az Önkormányzat és a Hivatal hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumokban foglaltak értelmezhetők (olvashatók) és visszakereshetők maradjanak, valamint azok az aláíráskori állapotukban változatlan formában legyenek elérhetőek.
2. Az Önkormányzat és a Hivatal hatáskörébe tartozó eljárások során a köztisztviselők, valamint a polgármester és alpolgármesterek által létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok archiválása az alábbiak szerint történik:
 - a) védi a dokumentumok bizalmasságát és integritását, gondoskodik a jogosulatlan hozzáférés megakadályozásáról,
 - b) kizárja az utólagos módosítás lehetőségét,
 - c) amennyiben több dokumentumon egy elektronikus aláírás vagy bélyegző került elhelyezésre, akkor a megőrzési idő leteltéig ezeket a dokumentumokat együtt kezeli (archiválja),
 - d) az adott dokumentumnak az Irattári Tervben meghatározott megőrzési ideje alatt gondoskodik az elektronikus aláírás hosszú távú érvényesítéséhez szükséges információk, azaz az érvényességi lánc beszerzéséről és megőrzéséről, valamint szükség esetén időbélyegző elhelyezéséről az érvényességi láncon. Az archivált elektronikus dokumentumok érvényességi láncát évente legalább egyszer ellenőrizni kell, és az ellenőrzésről jegyzőkönyv készül.
3. Az elektronikus iratok tárolására a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) számú Korm. rendelet 61. § (4) bekezdés b) pontja alapján a DMS One Ultimate szoftver Iratkezelési szoftver központi irattári funkciója igénybevételel van lehetőség.

VIII. Hatályba lépés és adatkezelési rendelkezés

1. A bizalmi szolgáltatásokhoz kapcsolódó eszközök használata során az Önkormányzathoz és Hivatalhoz kerülő személyes adatok kezelése az Önkormányzat és Hivatal Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata alapján történik.
2. Jelen intézkedés a kihirdetése napján lép hatályba.

Jelen szabályzat tárgyával összefüggő jogszabályok és belső szabályzatok

- az Európai Parlament és a Tanács 910/2014/EU rendelete a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: eIDAS Rendelet),
- az Európai Parlament és a Tanács 2024. április 11-i (EU) 2024/1183 rendelete a 910/2014/EU rendeletnek az európai digitális személyazonossági keret létrehozása tekintetében történő módosításáról (a továbbiakban: 2024/1183 EU rendelet),
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: DÁP törvény),
- a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI.6.) Korm. rendelet,
- a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI.6.) Korm. rendelet,
- Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet melléklete szerinti egységes irattári terv (a továbbiakban Irattári terv)
- A polgármester hatáskörébe tartozó ügyek kiadmányozási rendjéről szóló polgármesteri intézkedés (a továbbiakban: Polgármesteri kiadmányozási szabályzat)
- A jegyző hatáskörébe tartozó ügyek kiadmányozási rendjéről szóló jegyzői intézkedés (a továbbiakban: Jegyzői kiadmányozási szabályzat)
- Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal Másolatkészítési Szabályzata.

1. függelék

.....Önkormányzata és Polgármesteri Hivatal elektronikus aláírásra jogosult munkatársainak jegyzéke

..... Önkormányzata és Polgármesteri Hivatal elektronikus aláíró, visszavont tanúsítványainak jegyzéke

..... Önkormányzata és Polgármesteri Hivatal időbélyeg és szervezeti bélyegző tanúsítványai

Szervezeti bélyegző tanúsítvánnyal aláírók listája

1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				

Kormányzati Elektronikus Aláírás-Ellenőrzés Szolgáltatás (KEAESZ)
alkalmazásának leírása és elérési útvonala

1. A KEAESZ az elektronikus aláírás/bélyegző és az aláírt/bélyegzett dokumentum ellenőrzését teszi lehetővé. Az ellenőrzés során a KEAESZ szoftvere többek között kétséget kizáróan megállapítja, hogy az elektronikusan aláírt, bélyegzővel ellátott dokumentum és az elektronikus aláírás/bélyegző összetartozik-e, a dokumentum megváltozott-e az aláírás/bélyegzés ideje óta, valamint, hogy a dokumentumot hitelesítő személy vagy szervezet elektronikus aláírás/bélyegző elkészítéséhez használt tanúsítványa az aláírás/bélyegzés időpontjában érvényes volt-e.
2. A KEAESZ az alábbi útvonalon érhető el: <https://magyarorszag.hu/keasz>

Somogyaszaló Községi Önkormányzat
P o l g á r m e s t e r e

7452 Somogyaszaló, Kossuth L. u. 107.
Tel/Fax: 82/686-226
E-mail: somogyaszalo@kapos-net.hu



ELŐTERJESZTÉS
Somogyaszaló Községi Önkormányzat
2026. évi Közbeszerzési tervére

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbtv.) 42. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján az ajánlatkérő legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

Somogyaszaló Községi Önkormányzat az elnyert pályázatait megvalósította. Jelenleg van folyamatban lévő pályázat, ám ez a közbeszerzési értékhatárt nem éri el.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Somogyaszaló Községi Önkormányzat a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42.§-a alapján az Önkormányzat, mint ajánlatkérő által 2026. évben lefolytatandó közbeszerzési eljárások éves tervét nemleges megjelöléssel jóváhagyja.

A Képviselő-testület megbízza a Polgármestert, hogy az esetleges közbeszerzéssel érintett fejlesztéseket, beruházásokat kísérje figyelemmel.

Felelős: Makai Gabriella polgármester
Határidő: folyamatos

Somogyaszaló, 2026. március 10.

Makai Gabriella
polgármester