

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

KAPOSMÉRŐI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal
pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Jegyző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (1) és (3) bekezdéseiben, valamint egyéb jogszabályokban a jegyző számára meghatározott hatáskörök és feladatkörök ellátása. A jegyző vezeti a Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatalt. Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben. Gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében. Gondoskodik a Hivatal fenntartó 11 db önkormányzat tekintetében a működésükkel kapcsolatos feladatok ellátásáról, szakmai felügyeletéről és a polgármesterek szakmai segítéséről. Tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testületek és a képviselő-testületek bizottságainak ülésein. Évente beszámol a képviselő-testületeknek a Hivatal tevékenységéről. Döntésre előkészíti a polgármesterek hatáskörébe tartozó ügyeket. Dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármesterek adnak át részére, valamint a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben.

Betöltendő állás szakmacsoportja: jogi, önkormányzat

FEOR besorolás: 1123 Helyi önkormányzat kinevezett vezetője

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Hatósági jogalkalmazási

Betöltendő állás jogviszonya: Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Kaposmérő

A munkavégzés pontos helye:

Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal, 7521 Kaposmérő, Hunyadi u. 13., valamint a Hivatal kirendeltségei és a közös hivatalhoz tartozó települések közigazgatási területe.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal a közös hivatalhoz tartozó 11 db önkormányzat igazgatási, hatósági, önkormányzati, pénzügyi és szervezési feladatainak ellátásában működik közre. A Hivatalról további információ Kaposmérő Községi Önkormányzat hivatalos honlapján érhető el: www.kaposmero.hu.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jegyző jogállására, illetményének megállapítására és az egyéb juttatásokra a Kttv., a fenntartó önkormányzatok mindenkorai költségvetési rendeletei, valamint a közzolgálati szabályzat rendelkezései az irányadóak. A közzolgálati jogviszony határozatlan időre jön létre, 6 hónap próbaidő kikötésével. A pályázati kiírással kapcsolatban Prukner Gábor polgármesternél lehet érdeklődni. Az alábbi elérhetőségeken: Kaposmérő, Hunyadi u. 13.; telefon: 70/978-0461; e-mail: kaposmero@kapos-net.hu.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- › Büntetlen előélet
- › Cselekvőképesség

- › Magyar állampolgárság
- › Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- › Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- › 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, igazgatásszervező/közigazgatás-szervező vagy jogász vagy álltud mesterképzési szakon szkep vagy okl közigazgatási szakértő

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 2**Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 2****Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- › · jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy · a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium által teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés · B kategóriás járművezetői engedély

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

Egyéb pályázati előnyök:

- › legalább 3-5 év közigazgatási gyakorlat
- › legalább 5 éves jegyzői vagy aljegyzői munkakörben szerzett közigazgatási gyakorlat
- › közös önkormányzati hivatal vezetésében szerzett tapasztalat
- › önkormányzati ASP rendszer ismerete
- › IJR LocLex rendszer ismerete és használata
- › választás lebonyolításában szerzett szakmai tapasztalat
- › választási rendszerek (VÁKIR, NVR) felhasználói szintű ismerete
- › több települést érintő hivatali koordinációban szerzett tapasztalat
- › elektronikus ügyintézési rendszerek felhasználói szintű ismerete

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- › Szövegszerkesztő (pl. Word) - Haladó szint
- › Táblázatkezelő (pl. Excel) - Haladó szint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- › Önállóság (alap)
- › Következetesség, kiszámíthatóság (vezetői)
- › Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- › Terhelhetőség (egyéb)
- › Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- › végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- › egyéb
- › motivációs levél
- › vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- › Adatkezelési nyilatkozat
- › Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- › Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- › Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.08.06. 00:00

Pályázat benyújtásának módja:

elektronikus formában a kaposmero@kapos-net.hu e-mail címre. A tárgyban kérjük feltüntetni az intézményi iktatószámot és az alábbi szöveget: „ÁLLÁSPÁLYÁZAT - JEGYZŐ”. Személyesen vagy postai úton történő benyújtás esetén a pályázatot a következő címre kell megküldeni: Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal, 7521 Kaposmérő, Hunyadi u. 13.

A pályázat elbírálásának módja: A benyújtott pályázatok értékelése alapján kerül sor a személyes meghallgatásra. A pályázatokat a kinevezési jogkör gyakorlója bírálja el. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázati eljárás

eredménytelenné nyilvánítására. Hiányosan vagy nem a kiírásnak megfelelően benyújtott pályázatok esetén hiánypótlásnak helye nincs.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.08.20. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.kaposmero.hu, KÖZSZOLGÁLLÁS Portál, valamint a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok honlapjai

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.09.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.07.06.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzszolgáltatás